

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЕТИ
Петрова Л.А.
Ф.И.О.


подпись

«22» 09 2021 год

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 Нормативно-правовая деятельность предприятия
код и наименование дисциплины

Направление подготовки/специальность 19.04.04 технология продукции и организация общественного питания
код и наименование направления подготовки /специальности

Направленность/специализация Новые пищевые продукты для рационального и сбалансированного питания
наименование направленности (профиля) /специализации образовательной программы

Квалификация выпускника магистр
указывается квалификация (степень) выпускника в соответствии с ФГОС ВО

Кафедра-разработчик СГД
наименование кафедры-разработчика рабочей программы

Мурманск
2021

1. Разработчик:



Вайнушкин Р.К.

2. Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры – разработчика рабочей программы:

кафедры социально-гуманитарных дисциплин 03.06.2021
дата

протокол № 4



подпись

Валкова Т.П.

Фамилия И.О. заведующего кафедрой-разработчика

3. Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с выпускающей кафедрой по направлению подготовки / специальности.

Заведующий выпускающей кафедрой ТПП

22.09.2021
дата



подпись

Гроховский В.А.
Фамилия И.О.

Лист изменений и дополнений, вносимых в РП

к рабочей программе по дисциплине (модулю) Б1.В.ДВ.02.02 Нормативно-правовая деятельность предприятия, входящей в состав ОПОП по направлению подготовки/специальности 19.04.04 «Технология продукции и организация общественного питания», направленности (профилю)/специализации «Новые пищевые продукты для рационального и сбалансированного питания».

Таблица 1 Изменения и дополнения

№ п/п	Дополнение или изменение, вносимое в рабочую программу в части	Содержание дополнения или изменения	Основание для внесения дополнения или изменения

Дополнения и изменения внесены « ____ » _____ г

Аннотация рабочей программы дисциплины

Коды циклов дисциплин, модулей, практик	Название циклов, разделов, дисциплин, модулей, практик	Краткое содержание (Цель, задачи, содержание разделов дисциплины, реализуемые компетенции, формы промежуточного контроля)
1	2	3
Б1.В.ДВ.02.02	Нормативно-правовая деятельность предприятия	<p>Цель дисциплины – формирование базовых теоретических знаний и практических навыков в области нормативно-правовой деятельности предприятия, правового мышления, позитивного отношения к праву.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <p>ознакомить магистров с нормативно-правовой деятельностью предприятия; структурой отношений, связанных с осуществлением этой деятельности;</p> <p>сформировать у магистров комплекс знаний о нормативно-правовой деятельности предприятия; освоение магистрами законодательной базы, регламентирующей деятельность предприятий;</p> <p>научить магистров понимать законы и другие нормативные правовые акты; соблюдать законодательство, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; самостоятельно анализировать законодательство и практику его применения.</p> <p><u>В результате изучения дисциплины магистр должен:</u></p> <p><i>Знать:</i> характеристику правовой основы нормативной деятельности предприятия; правовой порядок создания, реорганизации и ликвидации предприятий; организационно-правовые формы деятельности.</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать и оценивать нормативно-правовую информацию; планировать и осуществлять свою практическую деятельность с учётом результатов нормативно-правового анализа; использовать и составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; находить и применять нужную правовую норму на практике; самостоятельно следить за изменением нормативно-правовой базы и делать соответствующие выводы.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми актами (документами) относящимися к будущей профессиональной деятельности; письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; разработки нормативно-правового документа в соответствии с требованиями стандарта организации.</p> <p><i>Реализуемые компетенции</i></p> <p>УК-6, ПК-1</p> <p><i>Формы отчетности</i></p> <p>Семестр 1 – зачет</p>

Пояснительная записка

1. Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 19.04.04 «Технология продукции и организация общественного питания» (уровень магистратуры), утвержденного 14.08.2020 г. приказом Минобрнауки РФ № 1028, учебного плана в составе ОПОП по направлению подготовки (специальности) 19.04.04 «Технология продукции и организация общественного питания» (уровень магистратуры), направленности «Новые пищевые продукты для рационального и сбалансированного питания»

2. Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель дисциплины – формирование базовых теоретических знаний и практических навыков в области нормативно-правовой деятельности предприятия, правового мышления, позитивного отношения к праву.

Задачи:

1. ознакомить магистров с нормативно-правовой деятельностью предприятия; структурой отношений, связанных с осуществлением этой деятельности;

2. сформировать у магистров комплекс знаний о нормативно-правовой деятельности предприятия; освоение магистрами законодательной базы, регламентирующей деятельность предприятий;

3. правовые акты; соблюдать законодательство, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; самостоятельно анализировать законодательство и практику его применения;

3. Планируемые результаты обучения в рамках данной дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности 19.04.04 «Технология продукции и организация общественного питания» профиля «Новые пищевые продукты для рационального и сбалансированного питания»:

Таблица 2. – Результаты обучения

№ п/п	Код и содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
1.	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД1УК-6 Знает основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки ИД2УК-6 Умеет решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изме-	<i>Знать:</i> характеристику правовой основы нормативной деятельности предприятия; правовой порядок создания, реорганизации и ликвидации предприятий; организационно-правовые формы деятельности. <i>Уметь:</i> анализировать и оценивать нормативно-правовую информацию; планировать и осуществлять свою практическую деятельность с учётом результатов нормативно-правового анализа; использовать и составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; находить и применять нужную правовую норму на практике; самостоятельно следить за изменением нормативно-правовой базы и делать соответствующие выводы. <i>Владеть:</i> навыками работы с законо-

		<p>нения карьерной траектории; расставлять приорите- ты ИДЗУК-6 Владеет способами управления своей по- знавательной деятельностью и ее со- вершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>дательными и другими нормативно- правовыми актами (документами) от- носящимися к будущей профессио- нальной деятельности; письменного аргументированного изложения соб- ственной точки зрения; разработки нормативно-правового документа в соответствии с требованиями стан- дарта организации</p>
2.	<p>ПК-1 Стратегическое управ- ление развитием пред- приятия питания и сети предприятий питания.</p>	<p>ИД-1ПК-1 Владеет навыками управления и координации деятель- ности структурных подразделений органи- зации. ИД-2ПК-1 Организует всесторонний контроль деятельности предприя- тия и сети предприя- тий.</p>	<p><i>Знать:</i> характеристику правовой ос- новы нормативной деятельности предприятия; правовой порядок со- здания, реорганизации и ликвидации предприятий; организационно- правовые формы деятельности. <i>Уметь:</i> анализировать и оценивать нормативно-правовую информацию; планировать и осуществлять свою практическую деятельность с учётом результатов нормативно-правового анализа; использовать и составлять нормативно-правовые документы, от- носящиеся к будущей профессио- нальной деятельности; находить и применять нужную правовую норму на практике; самостоятельно следить за изменением нормативно-правовой базы и делать соответствующие вы- воды. <i>Владеть:</i> навыками работы с законодательными и другими норма- тивно-правовыми актами (докумен- тами) относящимися к будущей про- фессиональной деятельности; пись- менного аргументированного изло- жения собственной точки зрения; разработки нормативно-правового документа в соответствии с требова- ниями стандарта организации</p>

Таблица 4 - Содержание разделов дисциплины (модуля), виды работы

Содержание разделов (модулей), тем дисциплины	Количество часов, выделяемых на виды учебной подготовки по формам обучения								
	Очная Л/ПЗ/СРС			Очно-заочная Л/ ПЗ/СРС			Заочная Л/ ПЗ/СРС		
1.Понятие хозяйственного права, его предмет и методы	-	4	8						
2. Правовые основы государственного регулирования хозяйственных отношений	-	4	8						
3. Правовое положение субъектов хозяйственной деятельности	-	4	8						
4.Имущественные отношения, регулируемые нормами хозяйственного права	-	4	8						
5. Хозяйственный договор	-	4	8						
6.Обязательства в сфере хозяйственной деятельности	-	4	8						
7.Основные договоры, применяемые в сфере хозяйственной деятельности	-	4	8						
8. Несостоятельность (банкротство) субъектов хозяйственной деятельности	-	8	16						
Итого	-	36	72						

Таблица 5 - Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины (модуля), и видов занятий с учетом форм контроля

Перечень компетенций	Виды занятий								Формы контроля
	Л	ЛР	ПЗ	КР	р	к/р	э	СРС	

Примечание: Л – лекции, ЛР – лабораторные работы, ПЗ – практические занятия, КР/КП – курсовая работа (проект), р – реферат, к/р – контрольная работа, э - эссе, СРС – самостоятельная работа студентов

Таблица 6 - Перечень лабораторных работ

№ п\п	Темы лабораторных работ	Кол-во часов	№ темы по табл. 1
1	2	3	4
	Не предусмотрены		
	Итого:		

Таблица 7 - Перечень практических работ

№ п/п	Темы практических работ	Кол-во час		
		Очная	Очно-заочная	Заочная

1.	Понятие хозяйственного права, его предмет и методы	4		
2.	Правовые основы государственного регулирования хозяйственных отношений	4		
3.	Правовое положение субъектов хозяйственной деятельности	4		
4.	Имущественные отношения, регулируемые нормами хозяйственного права	4		
5.	Хозяйственный договор	4		
6.	Обязательства в сфере хозяйственной деятельности	4		
7.	Основные договоры, применяемые в сфере хозяйственной деятельности	4		
8.	Несостоятельность (банкротство) субъектов хозяйственной деятельности	8		
		36		

5. Перечень примерных тем курсовой работы (проекта)

Не предусмотрены

6. Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины (модулю)

1. Методические указания для практических занятий.
2. Методические указания для самостоятельной работы.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств является компонентом ОП, разрабатывается в форме отдельного документа и включает в себя критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования и процедуры оценивания.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Мархгейм, М.В. Правоведение: учебник – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 413 с. – 29 экземпляров.
2. Правоведение: учебник / под общ. ред. М.Б. Смоленского. – Москва: Академ-центр, 2011. – 494 с. – 29 экземпляров.

Дополнительная литература

1. Воронцов Г.А. Правоведение для бакалавриата неюридических специальностей вузов России : учеб. пособие для вузов. – Изд. 3-е, перераб. и доп. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2012. – 395 с. – 24 экземпляра.
2. Балашов А.И., Рудаков Г.П. Правоведение : учебник для вузов. – 3-е изд., доп. и перераб. – СПб. : Питер, 2008. – 459 с. – 46 экземпляров.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование ресурса	Договор/ контракт	Срок доступа	Количество доступов
ЭБС «Издательство Лань»	Договор № 19/159 от 25.05.2019 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным экземплярам произведений научного, учебного характера базы данных ЭБС «Лань». Исполнитель ООО «ЭБС Лань»	с 02.10.2019 г. по 01.10.2020 г.	Неограничен
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Договор № 530-10/18 от 01.11.2018 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к базовой коллекции электронно-библиотечной системы «Университетская библиотека онлайн». Исполнитель ООО «Современные цифровые технологии».	с 16.11.2018 г. по 15.11.2019 г.	Неограничен
ЭБС «Издательско-торговая компания дом «Троицкий мост»	Договор № 19/38 от 11.03.2019 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к изданиям Электронно-библиотечной системы ИТК «Троицкий мост». Исполнитель ООО «Издательско-торговая компания дом «Троицкий мост».	с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.	Неограничен
«ЭБС Консультант студента»	Договор № 19/37 от 11.03.2019 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к базе данных «Электронная библиотека технического ВУЗа» («ЭБС Консультант студента»). Исполнитель ООО «Политехресурс».	с 21.04.2019 г. по 20.04.2020 г.	Неограничен
ЭБС «IPRbooks»	Лицензионный договор № 4979/19 от 01.04.2019 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе «IPRbooks». Исполнитель ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа».	с 20.04.2019 г. по 20.04.2020 г.	Неограничен
Национальная электронная библиотека (НЭБ).	Договор № 101/НЭБ/2370 от 09.08.2017 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к Национальной электронной библиотеке (НЭБ). Исполнитель ФГБУ «Российская государственная библиотека»	с 09.08.2017 г. по 08.08.2022 г.	Неограничен

Базы данных компании EBSCO	Сублицензионный договор № 45.49/19.85 от 09.01.2019 г. на оказание услуг по предоставлению доступа и использованию Баз данных и входящих в его состав электронных изданий компании EBSCO. Исполнитель ООО «Центр Научной Информации НЭИКОН».	с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.	Неограничен
----------------------------	--	----------------------------------	-------------

10. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, реквизиты подтверждающего документа.

1. Операционная система Microsoft Windows Vista Business Russian Academic OPEN, лицензия № 44335756 от 29.07.2008 (договор №32/379 от 14.07.08)
2. Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, лицензия № 45676388 от 08.07.2009 (договор №32/224 от 14.07.2009)
3. Офисный пакет Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN, лицензия № 47233444 от 30.07.2010 (договор №32/285 от 27.07.2010)
4. Электронный переводчик PROMT NET 8.5 лицензионный договор от 01.12.2009 (договор №ЛЦ-080000624 от 04.12.2009), PROMT NET 9.5 от 27.06.2012 (сетевая версия) (договор №41 от 27.06.2012), (договор №52 от 27.08.2012)
5. Электронные словари АБВУ Lingvo x3 Английская версия, Европейская версия, (сетевые версии), 2009 год (договор №ЛЦ-080000623 от 04.12.2009г.)
6. Система оптического распознавания текста АБВУ FineReader Corporate 9.0 (сетевая версия), 2009 год (договор №ЛЦ-080000510 от 28.04.2009)
7. Программные продукты Microsoft (подписка на образовательные лицензии, сетевые версии), участие в академической программе Microsoft Azure Dev Tools for Teaching (с февраля 2019 г., ранее Microsoft Imagine, ранее Microsoft DreamSpark, ранее Microsoft MSDN Academic Alliance).
8. Идентификаторы подписок (Azure Dev Tools for Teaching Subscription ID):, Институт "Морская академия" - 700514554, Естественно-технологический институт - ICM-167651, Институт арктических технологий - ICM-167652), подразделения СПО - ICM-167650
9. Все подписки действительны по 10.12.2019 (счет-фактура №IM22116 от 12.11.2018, счет №9552401799 от 10.12.2018)
10. Программный комплекс "Компьютерная деловая игра БИЗНЕС-КУРС: Максимум. Версия 1. Коллективный вариант на 10 команд" (сетевая версия), лицензия БК-М1-КОЛ-1851 от 13.12.2013 (договор №131129/1 от 29.11.2013)
11. Договор сопровождения экземпляров системы КонсультантПлюс (договор №1401/2019/ЭЦ от 25.12.2018, договор №1138/2017/ЭЦ от 01.01.2018, договор №817/2016/ЭЦ от 01.01.2017, договор №569/2015/ЭЦ от 29.12.2015, договор №276/2015/ЭЦ от 15.01.2015, договор №41/2014 от 01.01.2014. Договор об информационной поддержке образовательного процесса КонсультантПлюс (договор №1404-РДД от 01.01.2019, договор №1147-РДД от 01.01.2018, договор №819-РДД от 01.01.2017, договор №571-РДД от 01.01.2016, договор №322-РДД от 01.01.2015, договор №12-РДД от 01.01.2014.
12. Договор сопровождения электронного периодического справочника "Система ГАРАНТ" (договор №ИПО/19/04 от 24.04.2019, договор №ИПО/18/83 от 01.01.2018, договор №ИПО/13/173 от 15.02.2013)

13. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite (комплексная защита), антивирус Dr.Web Server Security Suite (серверный) (договор №7689 от 23.07.2018, договор №7236 от 03.11.2017, договор №810-000046 от 26.06.2017)

14. Антивирус Avira Business Security Suite (лицензионный договор №ЛЦ-160955 от 23.09.2016, счет №КМ-00176 от 02.10.2015, счет №КМ-00126 от 01.07.2014, счет №КМ-00133 от 15.05.2013, счет №ЦИ-01295 от 18.04.2012)

15. Программное обеспечение "Антиплагиат" (договор предоставления неисключительного права на использование №707 от 15.10.2018, №567 от 10.10.2017, №501 от 23.09.2016, №372 от 01.10.2015, №151 от 11.07.2014, №26/32/320 от 01.03.2013, №3 от 18.01.2012)

11. Материально-техническое обеспечение

Таблица 8

№ п./п.	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	№ 417В Учебная аудитория для проведения лекционных занятий 183010, Мурманск, пр. Кирова, д.2, (корпус «В»)	Количество столов – 161 - (151-двух. местных + 16 – одноместных) Количество стульев – 161- (151-двух. местных + 16 – одноместных) Посадочных мест – 318 Доска аудиторная – 5 Проектор Toshiba TDP-TW355 - 1 шт, Экран настенный Draper Targa300*401 – 1 шт.
2.	425П Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации 183010, Мурманск, ул. Спортивная, д. 10а, (корпус «П»)	Количество столов –15 Количество стульев – 30 Посадочных мест – 30 Кафедра – 1 Доска аудиторная – 1
3.	426П Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации 183010, Мурманск, ул. Советская, д. 10а, (корпус «П»)	Количество столов –15 Количество стульев -30 Посадочных мест – 30 Кафедра – 1 Доска аудиторная – 1
4.	411П Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации 183010, Мурманск, ул. Советская, д.	Количество столов –18 Количество стульев -36 Посадочных мест – 36 Кафедра – 1 Доска аудиторная – 1

	10а, (корпус «П»)	
5.	<p>227 В Специальное помещение для самостоятельной работы (зал электронных и информационных ресурсов)</p> <p>г. Мурманск, пр.Кирова, д.2 (Корпус «В»)</p>	<p>Укомплектовано специализированной мебелью, техническими средствами обучения. Оснащено компьютерной техникой: Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета со специализированным программным обеспечением:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional ver 2002 Service Pack 3, лицензия №44335756 от 29.07.2008 г. (договор №32/379 от 14.07.08 г.) 2. Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, лицензия №45676388 от 08.07.2009 г. (договор 32/224 от 14.07.2009 г.) 3. Электронные словари АBBYY Lingvo x3 Английская версия, Европейская версия, (сетевые версии), 2009 г. (договор ЛЦ-080000623 от 04.12. 2009 г.) 4. Система оптического распознавания текста АBBYY FineReader Corporate 9.0 (сетевая версия), 2009г. (договор ЛЦ-080000510 от 28.04. 2009 г.) – 6 шт. <p>Мониторы АОС F22+ – 6 шт. Копировальный аппарат XEROX CopyCentre C118 – 1 шт. Принтер HP LJ Pro P1566 – 2 шт. Сканер EPSON Perfection V10 – 1 шт.</p> <p>Посадочных мест – 6</p>
6.	11П Помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Шкафы-сейфы – 2

Таблица 9 – Технологическая карта текущего контроля и промежуточной аттестации (промежуточная аттестация – зачет)

№	Контрольные точки	Зачетное количество баллов		График прохождения
		min	max	
Текущий контроль				
1	Посещение лекций 50 % – 15 баллов; нет посещений – 0 баллов,	15	20	По расписанию
2	Практические занятия «удовлетворительно» – 15 баллов, нет посещений – 0 баллов	15	20	По расписанию
3	Контрольные работы (рефераты) «удовлетворительно» – 15 баллов,	15	30	12 неделя
4	Своевременная сдача контрольных точек Своевременно – 20 баллов	15	30	
	ИТОГО	60	100	
Промежуточная аттестация «зачет»				
	Зачет	60	100	Сессия
	ИТОГОВЫЕ БАЛЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	60	100	